



കമ്പനി കസ്റ്റമേർസിന് വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്ന സാമ്പത്തിക സൗകര്യങ്ങളും സേവനങ്ങളും സംബന്ധിച്ച്, സ്റ്റോക്ക് ഹോൾഡേർസിന് പ്രത്യേകിച്ച് കസ്റ്റമേർസിന് കമ്പനി പിന്തുരുന്ന വഴക്കങ്ങളുടെ ഫലപ്രദമായ ഒരു വിഹഗവീക്ഷണം നൽകുന്നതാണ് ഈ “ഫെയർ പ്രാക്ടീസ് കോഡ് ലക്ഷ്യമിടുന്നത്. 2012 മാർച്ച് 26-ന്, RBI പുറപ്പെടുവിച്ച “ഫെയർ പ്രാക്ടീസ് കോഡ് ഫോർ NBFCs” തുടർന്നുള്ള അപ്ഡേറ്റ്സും കണക്കിലെടുത്ത്, ഈ ഫെയർ പ്രാക്ടീസ് കോഡ് പുതുക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഫെയർ പ്രാക്ടീസസസ് കോഡിന്റെ ഉദ്ദേശങ്ങൾ –

ഈ കോഡ് വികസിപ്പിച്ചിട്ടുള്ളത്:

- കസ്റ്റമേർസുമായുള്ള ഇടപാടുകളിൽ നിലവാര നിർണ്ണയം പുലർത്തുന്നതിന് നല്ലതും നീതിയുക്തവും വിശ്വസ്യവുമായ വഴക്കങ്ങൾ പരിഹരിക്കാനുള്ള പരിപാടികൾ;
- കസ്റ്റമേർസുമായി കമ്പനിയുടെ ഇടപാടുകളിൽ സുതാര്യത കൈവരുത്തുവാൻ;
- അഡ്വാൻസ് വീണ്ടെടുക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കാര്യങ്ങളിൽ നിയമ വ്യവസ്ഥകൾ പാലിക്കപ്പെടുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തുവാൻ;
- കമ്പനി വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്ന സേവനങ്ങളിൽ കസ്റ്റമേർസിന് ന്യായമായി പ്രതീക്ഷിക്കാവുന്നതെന്താണെന്ന് അവർക്ക് മെച്ചപ്പെട്ട ധാരണ പ്രദാനം ചെയ്യാൻ;
- വിപണി ശക്തികളെ കിടമത്തരത്തിലൂടെ നേരിടാനും ഉയർന്ന പ്രവർത്തന നിലവാരങ്ങൾ ആർജ്ജിക്കാൻ ശ്രമിക്കുന്നതിനും;
- കസ്റ്റമറുടെ ആവലാതികൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനുള്ള സങ്കേതങ്ങൾ ശക്തിപ്പെടുത്താൻ.

നിർവചനങ്ങൾ

- a) “Facility” എന്നാൽ കമ്പനിയുടെ വിവിധ സാമ്പത്തിക പദ്ധതികൾക്കും നയങ്ങൾക്കും കീഴിൽ, കാലാകാലങ്ങളിൽ നിലവിലുള്ള വ്യത്യസ്ത സ്വഭാവത്തിലും രീതിയിലുമുള്ള ഏതെങ്കിലും അല്ലെങ്കിൽ എല്ലാ തരത്തിലുമുള്ള സാമ്പത്തിക ആസ്തിദായക ഏർപ്പാടുകൾ - ഉദാഹരണത്തിന് ലോൺ, ഫൈനാൻസ് ലീസ്, ഓപ്പറേറ്റിംഗ് ലീസ് തുടങ്ങിയവ - കവർ ചെയ്യുക.
- b) “കസ്റ്റമർ” എന്നാൽ ബോറോവർ, ലീസി, ഹയറർ എന്നിവർ ഉൾപ്പെടുന്നു.

ഫെയർ പ്രാക്ടീസ് കോഡ്

1. “ഫെസിലിറ്റിസ്”ന് വേണ്ട അപേക്ഷകളും, അവയുടെ പ്രോസസ്സിംഗും:

- a) കമ്പനിയിൽ നിന്നുള്ള ഫസിലിറ്റിസ് ലഭിക്കാൻ താല്പര്യം പ്രകടിപ്പിക്കുന്ന കസ്റ്റമേർസ്, ഫസിലിറ്റിസ് അപേക്ഷാ ഫോറം എല്ലാ രീതിയിലും പൂർണ്ണമായി പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതും, കമ്പനിയുടെ അടുത്തുള്ള ഓഫീസിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്;
- b) സമർപ്പിച്ച ഉടൻ കമ്പനി അപേക്ഷ വരവ് വച്ച്, ഫസിലിറ്റി അനുവദിക്കാനായി പ്രോസസ്സ് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്. സമർപ്പിച്ച എല്ലാ രേഖകളും വിവരങ്ങളും കമ്പനി പരിഗണിക്കുകയും, കസ്റ്റമറുടെ മാത്രം അവകാശത്തിൽ നിർദ്ദേശം വിലയിരുത്തുകയും ചെയ്യും. അപേക്ഷ ലഭിച്ച് 21 ദിവസത്തിനകം ഒരു അനുമതി പത്രം പുറപ്പെടുവിച്ച് ഫസിലിറ്റി അനുവദിക്കും. കസ്റ്റമർക്ക് വിവരമൊന്നും ലഭിക്കുന്നില്ലെങ്കിൽ, ഫസിലിറ്റി അപേക്ഷ നിരാകര്യമായി കരുതാം. കമ്പനി നിരാകരിച്ച വിവരം അറിയിക്കുന്നില്ല.
- c) വേണ്ട പരിശോധനകൾക്ക് ശേഷം ഫസിലിറ്റിക്ക് അനുമതി നൽകിയ എല്ലാ കസ്റ്റമേർസിനും, പ്രാദേശിക ഭാഷയിൽ അല്ലെങ്കിൽ കസ്റ്റമർക്ക് മനസ്സിലാകുന്ന ഭാഷയിൽ ഓഫർ/അനുമതി പത്രം ഇഷ്യൂ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

2. ഫസിലിറ്റിസ് പരിശോധനയും ഉപാധികളും വ്യവസ്ഥകളും:

- a) ഓഫർ/അനുമതി പത്രം, രേഖാമൂലം പ്രാദേശിക ഭാഷയിൽ അല്ലെങ്കിൽ കസ്റ്റമർക്ക് മനസ്സിലാകുന്ന ഭാഷയിൽ കമ്പനി താഴെകൊടുത്തിട്ടുള്ള കാര്യങ്ങൾ അറിയിക്കുന്നതാണ്:
 - i. ഫൈനാൻസ് ചെയ്യുന്ന തുക;
 - ii. ഫസിലിറ്റി അനുവദിക്കുന്നതിന് സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ;
 - iii. പലിശ നിരക്ക്;
 - iv. നൽകേണ്ട ജാമ്യത്തിന്റെ വിവരങ്ങൾ;
 - v. തിരിച്ചടവ് സമയാക്രമം
 - vi. പിഴക്കേണ്ട പലിശ അല്ലെങ്കിൽ തിരിച്ചടവ് വൈകിയാലുള്ള ചാർജ്ജ്;



- vii. വിതരണത്തിന് ജാമ്യക്കാരൻ അല്ലെങ്കിൽ കൂട്ട് അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പുവയ്ക്കേണ്ട രേഖകൾ;
- viii. ആവശ്യമായ മറ്റ് ഉപാധികൾ.

- b) ഓഫർ/അനുമതി പത്രത്തിന്റെ പകർപ്പ് സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. സ്വീകരിച്ചതിന്റെ സമ്മതപത്രമെന്ന നിലയ്ക്ക് കസ്റ്റമർ കൈപ്പറ്റിയതായുള്ള ഓഫർ/അനുമതി പത്രത്തിന്റെ പകർപ്പ് കമ്പനിക്ക് തിരിച്ച് നൽകേണ്ടതാണ്.
- c) കരാർ/മറ്റ് രേഖകൾ ഒരു പ്രാദേശിക ഭാഷയിലല്ലാ എഴുതിയിട്ടുള്ളതെങ്കിൽ, കസ്റ്റമർ അതിൽ ഒപ്പിടുന്നതിന് മുമ്പ്, ഒരു പരിഭാഷകൻ കരാറിന്റെ ഉപാധികളും വ്യവസ്ഥകളും പ്രാദേശിക ഭാഷയിലോ, കസ്റ്റമർക്ക് മനസ്സിലാകുന്ന ഒരു ഭാഷയിലോ വിധികരിച്ച് കൊടുക്കുന്നതാണ്. കരാറിന്റെ എല്ലാ ഉപാധികളും വ്യവസ്ഥകളും കസ്റ്റമർക്ക് വിശദീകരിച്ച് കൊടുത്തതായി പരിഭാഷകനും ഒപ്പിട്ട് നൽകേണ്ടതാണ്.
- d) കമ്പനി വൈകിയ പണമടവിന് ചുമത്തുന്ന പിനൽ പലിശ എത്രയാണെന്ന് വലിയ അക്ഷരത്തിൽ ഫസിലിറ്റി കരാറിൽ സൂചിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- e) വിതരണത്തിന് ശേഷം, ഫസിലിറ്റി കരാറിന്റെ ഒരു പകർപ്പും, ഒപ്പം ഫസിലിറ്റി കരാറിൽ ഉദ്ധരിച്ചിട്ടുള്ള എല്ലാ അനുബന്ധങ്ങളുടേയും പകർപ്പും കമ്പനി നൽകേണ്ടതാണ്.
- f) വ്യക്തിപരമായി വായ്പ എടുത്തയാൾക്ക് അനുവദിച്ച ഫ്ലോട്ടിംഗ് റേറ്റ് ട്രോ ലോൺസിന് യാതൊരു ഫോർക്ലോഷർ ചാർജ്/പ്രീപെയ്മെന്റ് പിഴ കമ്പനിക്ക് ഈടാക്കാവുന്നതല്ല.

3. ഫസിലിറ്റിസ് വിതരണവും ഉപാധികളിലേയും വ്യവസ്ഥകളിലേയും മാറ്റങ്ങളും:

- a) പലിശനിരക്ക്, കാലാവധി, എല്ലാ ചാർജ്ജ്/ഫീസ് തുടങ്ങി ഉപാധികളിലും വ്യവസ്ഥകളിലും വരുത്തുന്ന ഏത് മാറ്റവും, ഭാഷയിലോ, കസ്റ്റമറെ എഴുതി അറിയിക്കുന്നതാണ്.
- b) കരാറിൻ കീഴിൽ പേമെന്റ് അല്ലെങ്കിൽ പെർഫോമൻസ് റി കാൾ ചെയ്യുകയോ ത്വരിതപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്യാനുള്ള തീരുമാനം, ഫസിലിറ്റിസ് കരാറിന് അനുസൃതമായിരിക്കും.
- c) എല്ലാ കുടിശികയും തിരിച്ച് നൽകുമ്പോൾ, അല്ലെങ്കിൽ ഫസിലിറ്റിസിന്റെ ശിഷ്ടതുക വീണ്ടെടുക്കുമ്പോൾ കമ്പനി എല്ലാ സെക്യൂരിറ്റിസും റിലീസ് ചെയ്യുന്നതാണ്; ഇത് കസ്റ്റമർക്കെതിരായി കമ്പനിക്കുണ്ടാകാവുന്ന മറ്റേതൊരു ക്ലെയിമിനും ന്യായമായ ഏത് അവകാശത്തിന് അല്ലെങ്കിൽ ഇടയിൽ വിധേയമായിരിക്കും. ഈ അവകാശം പ്രാവർത്തികമാകുന്നെങ്കിൽ, എല്ലാ വിശദാംശങ്ങളുമായി ശേഷിക്കുന്ന ക്ലെയിംസിനെയും, പ്രസ്തുത ക്ലെയിമിന് തീർപ്പ് അല്ലെങ്കിൽ പണമടവ് പൂർത്തിയാകുന്നതുവരെ കമ്പനിക്ക് സെക്യൂരിറ്റിസ് കൈവശം വയ്ക്കാൻ അനുവദിക്കുന്ന ഉപാധികളേയും കുറിച്ച് കസ്റ്റമർക്ക് നോട്ടീസ് അയക്കുന്നതാണ്.

4. ജനറൽ:

- a) ഫസിലിറ്റിസ് കരാറിന്റെ ഉപാധികളും വ്യവസ്ഥകളിലും ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ള ഉദ്ദേശങ്ങൾക്കല്ലാതെ കമ്പനി, കസ്റ്റമറുടെ കാര്യങ്ങളിൽ കൈകടത്തുന്നതല്ല (മുമ്പ് കസ്റ്റമർ വെളിപ്പെടുത്താത്ത പുതിയ വിവരങ്ങൾ കമ്പനിയുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടാലല്ലാതെ).
- b) ബോറോവൽ അക്കൗണ്ട് കൈമാറണമെന്ന് കസ്റ്റമറിൽ നിന്ന് അഭ്യർത്ഥന ലഭിക്കുന്നപക്ഷം, സമ്മതമോ വിസമ്മതമോ അതായത് കമ്പനിക്ക് ഏതെങ്കിലും എതിർപ്പുണ്ടെങ്കിൽ, എഴുതി സമർപ്പിക്കുന്ന അഭ്യർത്ഥന ലഭിച്ച് 21 ദിവസത്തിനകം അറിയിക്കുന്നതാണ്. നിയമാനുസൃതമുള്ള സുതാര്യമായ രാർ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരമായിരിക്കും. അത്തരം കൈമാറ്റം.
- c) കുടിശ്ശിക വീണ്ടെടുക്കുന്ന കാര്യത്തിൽ, വർഷങ്ങളായുള്ള നയത്തിന് അനുസൃതമായി, കസ്റ്റമർക്ക് അനാവശ്യമായ അവഹേളനം നേരിടുന്ന വിധത്തിലുള്ള രീതിയിൽ കമ്പനി അവലംബിക്കുന്നതല്ല. കസ്റ്റമറോട് ധർഷ്ഠ്യത്തോടെ പെരുമാറാതിരിക്കുന്നതുൾപ്പെടെ, പ്രൊഫഷണൽ രീതിയിൽ ഇത് കൈകാര്യം ചെയ്യാൻ, വേണ്ട് പരിശീലനം നേടിയവരാണ് കമ്പനിയുടെ സ്റ്റാഫ്. കാലാകാലങ്ങളിൽ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന കമ്പനി നയങ്ങളനുസരിച്ച് ഇത്തരം പ്രവർത്തനങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യാൻ ഔട്ട്സോഴ്സ് ചെയ്ത/ചുമതലപ്പെടുത്തിയ ഏത് ഏജൻസിയെയും ഷോർട്ട് ലിസ്റ്റ് ചെയ്ത് എംപാനൽ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
- d) കസ്റ്റമറുമായുള്ള കോൺട്രാക്റ്റ്/ഫസിലിറ്റിസ് കരാർ, 2009 ഏപ്രിൽ 24-ലെ RBI സർക്കുലർ ന./2008-09/454 DNBS (PD) CC. നം.139/03.10.001/2008-09 - ന് അനുസൃതമായി റീപൊസ്സേഷൻ നിബന്ധനകൾ അടങ്ങിയതായിരിക്കും.

5. ആവലാതി പരിഹാര സമ്പ്രദായം:

കമ്പനി അധികൃതരുടെ തീരുമാനത്തെ തുടർന്ന് ഉണ്ടാകാവുന്ന ആവലാതികളുടേയും/അല്ലെങ്കിൽ തർക്കങ്ങളുടേയും പരിഹാരം ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിന് താഴെ കൊടുത്തിട്ടുള്ള സമ്പ്രദായം പിന്തുടരുന്നതാണ്:

- a) കസ്റ്റമറുടെ ആവലാതികൾ റിക്കോർഡ് ചെയ്യുന്നതിന് ഒരു ടോൾഫ്രീ നമ്പർ (1800-266-7734) ആരംഭിച്ചിട്ടുണ്ട്;



അത് കസ്റ്റമേഴ്സിനെ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

- b) ഈമെയ്ലിലൂടെ കസ്റ്റമർക്ക് ആവലാതികൾ അയക്കാൻ ഒരു പ്രത്യേക ഈമെയ്ൽ (sefpl@srei.com) സൃഷ്ടിച്ചിട്ടുണ്ട്;
- c) അന്വേഷങ്ങൾ/അഭ്യർത്ഥനകൾ [/പരാതികൾ/ആവലാതികൾ] ഞങ്ങളുടെ വെബ്സൈറ്റ് www.srei.com -ൽ ഓൺലൈൻ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്;
- d) ശാഖകൾ/പ്രാദേശിക കാര്യാലയം/ഹെഡ് ഓഫീസ് എന്നിവിടങ്ങളിൽ കസ്റ്റമർക്ക് കടന്നു ചെല്ലാം;
- e) ഒരു പരാതി ട്രാക്കിംഗ് മോഡ്യൂൾ വഴി ഈ പരാതികൾ, കൊൽക്കത്തയിലെ ഹെഡ് ഓഫീസിലെ ഞങ്ങളുടെ കസ്റ്റമർ സർവീസ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ എത്തിച്ചേരുന്നതാണ്. ഈ പരാതികൾ പരിഹാരത്തിനായി, അതാത് സ്ഥലങ്ങളിലേക്കും നടപടികൾക്കും റഫർ ചെയ്യുന്നതാണ്.
- f) പ്രോവകളിനേയും സർവീസസിനേയും സംബന്ധിച്ച് കമ്പനി അധികൃതരുടെ തീരുമാനങ്ങളെച്ചൊല്ലി ഉടലെടുക്കുന്ന എല്ലാ തർക്കങ്ങളും വാദം കേട്ട് തീർപ്പ് കല്പിക്കുന്നതാണ് (ആവലാതി പരിഹാര സെല്ലിൽ.) അതിനായി താഴെ കൊടുത്തിട്ടുള്ള ആവലാതി പരിഹാര സമ്പ്രദായം പിന്തുടരുന്നതാണ്:

ചെലവ് 1: ലഭ്യമാക്കുന്ന പരിഹാരം കസ്റ്റമർക്ക് സ്വീകാര്യമല്ലെങ്കിൽ ഓൺലൈൻ ലിങ്ക് വഴി “ഗ്രീവൻസ് റിഡ്രസ്സൽ സെൽ” -ന് എഴുതുകയോ, ഗ്രീവൻസ് Y 10, ബ്ലോക്ക് EP, സെക്ടർ V, സാൾട്ട് ലേക്ക്, കൊൽക്കത്ത 700091 എന്ന വിലാസത്തിൽ കത്തയക്കുകയോ ചെയ്യാം.

ചെലവ് 2: ഗ്രീവൻസ് റിഡ്രസ്സൽ സെൽ ലഭ്യമാക്കുന്ന പരിഹാരത്തിലും കസ്റ്റമർക്ക് തൃപ്തിയില്ലെങ്കിൽ, SREI വെബ്സൈറ്റ് വഴി മുകളിൽ നോഡൽ ഓഫീസറെ സമീപിക്കാം അല്ലെങ്കിൽ താഴെ കൊടുത്തിട്ടുള്ള അഡ്രസ്സിലേക്ക് എഴുതാം:

മി. രാജേഷ് അഗർവാൾ
Srei Equipment Finance Ltd,
 Y 10, ബ്ലോക്ക് EP, സെക്ടർ V,
 സാൾട്ട് ലേക്ക്, കൊൽക്കത്ത 700091
 ഫോൺ ന.: 033-66394700 Extn: 2622
 ഇ-മെയ്ൽ: rajesh.agarwal@srei.com

ഫെയർ പ്രാക്ടീസസ് ക്ലോഡ് പാലനവും, കസ്റ്റമർ ആവലാതി പരിഹാര സെൽ/നോഡൽ ഓഫീസറുടെ നടപടിയും ക്രൈഡിറ്റ് കമ്മിറ്റി ഇടക്കിടെ പനരവലോകനം ചെയ്യുന്നതാണ്.

പരാതി/തർക്കം ഒരു മാസത്തിനകം പരിഹരിക്കപ്പെടുന്നില്ലെങ്കിൽ, കസ്റ്റമർക്ക് ഓഫീസർ-ഇൻ ചാർജ്, ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ഓഫ് നോൺ-ബാങ്കിംഗ് സൂപ്പർ വിഷൻ, 5-ാം നില, റസർവ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ, 15 നേതാജി സുഭാഷ് റോഡ്, കൊൽക്കത്ത 700 001, ഇന്ത്യ. ഫോൺ: +91 33 2231 2121, ഫാക്സ്: +91 33 2230 9589.

6. കസ്റ്റമറിൽ നിന്ന് ഈടാക്കാവുന്ന പലിശാ പരിധിയും ഭാഗ്യ പരീക്ഷണ ഗ്രേഡേഷനും:

- a) താഴെ കൊടുത്തിട്ടുള്ള അളവ് കോൽ അനുസരിച്ച് പലിശ നിരക്ക് നിശ്ചയിക്കാൻ കമ്പനി നിർണ്ണയിച്ചിട്ടുള്ള മാനദണ്ഡം:
 - i. വെയിറ്റഡ് ശരാശരി ബോറോയിംഗ് ചെലവ്
 - ii. ഭരണ നിർവഹണ - എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ചെലവ്
 - iii. ഭാഗ്യപരീക്ഷണ ചെലവ്
 - iv. മൂലധന ചെലവ്
 - v. ലാഭത്തിന്റെ മാർജിൻ
- b) ഓരോ കേസ് അനുസരിച്ച്, ഒരു ഫസിലിറ്റി നൽകാനും ഓരോ ഫസിലിറ്റി അക്കൗണ്ടിനും ബാധകമായ പലിശനിരക്ക് നിശ്ചയിക്കാനുമുള്ള തീരുമാനം, ഫൈനാൻസ് ചെയ്യപ്പെടുന്ന ആസ്തിയുടെ സ്വഭാവം, കസ്റ്റമറുടെ പ്രൊഫൈൽ, തിരിച്ചടവ് ശേഷി, കസ്റ്റമറുടെ മറ്റ് സാമ്പത്തിക ബാധ്യതകൾ, മുമ്പത്തെ തിരിച്ചടവ് ട്രാക്ക് റിക്കോർഡ് (അങ്ങനെ ഏതെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ), അന്തർലീനമായ ആസ്തികൾ പ്രതിഫലിപ്പിക്കുന്ന ഫസിലിറ്റിയുടെ സെക്യൂരിറ്റി, മൂല്യാനുപാതമനുസരിച്ച് ലോൺ, പണമവ് രീതി, ഫസിലിറ്റിയുടെ കാലാവധി,



കസ്റ്റമറുടെ സ്ഥലവിവരം, ആസ്തിയുടെ അവസാന ഉപയോഗം തുടങ്ങി ഒന്നിലേറെ അളവ് കോലുകൾ വച്ചാണ് വിലയിരുത്തുന്നത്. കസ്റ്റമർ നൽകുന്ന വിവരങ്ങളും കമ്പനിയുടെ ഫീൽഡ് പരിശോധനയും അടിസ്ഥാനമാക്കിയാണ് ഇത്തരം വിവരങ്ങൾ സമാഹരിക്കുന്നത്. സ്ഥിതിഗതികൾ അനുസരിച്ച് മാറ്റങ്ങൾക്ക് വിധേയമാണ് പലിശനിരക്ക്. ഓരോ കേസിലും മാനേജ്മെന്റിന്റെ വിവേകനാധികാരങ്ങൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കും അത്.

c) പലിശനിരക്ക് നിർണ്ണയിക്കാൻ പരിഗണിക്കുന്ന ഭാഗ്യപരീക്ഷണ ഗ്രേഡേഷൻ ഇന്റേർണൽ ക്രെഡിറ്റ് റേറ്റിംഗ് മോഡലാണ് സ്വീകരിക്കുന്നത്. എല്ലാ പ്ലോട്ടിംഗ് പലിശ നിരക്കുകളും Srei ബെഞ്ച്മാർക്ക് റേറ്റുമായി ബന്ധപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു. അത് വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്; പലിശനിരക്കിൽ എന്തെങ്കിലും മാറ്റം വരുമ്പോൾ അത് അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യാറുണ്ട്.

d) അക്കൗണ്ടിന് ചുമത്തുന്ന പലിശനിരക്ക് വാർഷിക രൂപത്തിലും പരാമർശിക്കുന്നുണ്ടാവും.

വിവിധ ഓഹരി ഉടമകളുടെ അറിവിനായി ഫെയർ പ്രാക്ടീസ് കോഡ് കമ്പനിയുടെ വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കുന്നതാണ്. കമ്പനിയുടെ ഡയറക്ടർ ബോർഡ് കോഡും അതിന്റെ നടത്തിപ്പും ഇടയ്ക്കിടെ പുനരവലോകനം ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

സ്ഥലം: കൊൽക്കത്ത

തീയതി:

-
- ✓ ഡയറക്ടർസ് ബോർഡ് 2008 മെയ് 14-ന് അംഗീകരിക്കുകയും സ്വീകരിക്കുകയും ചെയ്തത്
 - ✓ ഡയറക്ടർസ് ബോർഡ് 2012 മെയ് 11-ന് ഭേദഗതി ചെയ്ത് അംഗീകരിക്കുകയും സ്വീകരിക്കുകയും ചെയ്തത്
 - ✓ ഡയറക്ടർസ് ബോർഡ് 2012 നവംബർ 7-ന് പുനരവലോകനം ചെയ്ത് അംഗീകരിക്കുകയും സ്വീകരിക്കുകയും ചെയ്തത്
 - ✓ ഡയറക്ടർസ് ബോർഡ് 2015 ജൂലൈ 22-ന് പുനരവലോകനം ചെയ്ത് അംഗീകരിക്കുകയും സ്വീകരിക്കുകയും ചെയ്തത്
 - ✓ ഡയറക്ടർസ് ബോർഡ് 2018 സെപ്തംബർ 3-ന് പുനരവലോകനം ചെയ്ത് അംഗീകരിക്കുകയും സ്വീകരിക്കുകയും ചെയ്തത്.